

גורם אחראי:	רח"ט שיקום האסיר
בתוקף מתאריך:	01.01.2000
ת' עדכון אחרון:	31.03.2026
עמוד מס' 1	מתוך 2 עמודים

נהלי שירות בתי הסוהר
הפרק: דת
מס' הנוהל: 30-1022

השימוש בספר תורה ואחזקתו

1. כללי

- 1.1. ספר תורה הינו חפץ קדוש ויקר שנועד לשמש לקריאה בו בימים המיוחדים לכך, ובתנאי שהתאספו לפחות עשרה אנשים (מנין) לתפילה.
- 1.2. שימוש ואחזקה נאותים של ספר התורה יאפשרו לאסירי ישראל לקיים את מצוות הקריאה בתורה, תוך כדי הקפדה על כללים לשמירתו ואחזקתו התקינה ומניעת פסול וזלזול בו.

2. מטרה

לקבוע כללים לשימוש ואחזקה של ספר התורה.

3. השיטה

- 3.1. ספר התורה יוחזק בארון קודש יבש, בחדר ללא רטיבות, נקי ונעול.
- 3.2. מפתחות ארון הקודש יימצאו אצל סמל/ זקיף האגף בארון המפתחות.
- 3.3. בימים בהם מתקיימת קריאה בתורה, יפתח סמל/ זקיף האגף את ארון הקודש עם תחילת התפילה, וזאת בתנאי שישנם לפחות עשרה מתפללים.
- 3.4. לאחר סיום התפילה, באחריות סמל האגף לנעול את ארון הקודש.
- 3.5. רב היחידה יבצע ביקורת פעם בארבעה חודשים ויתעד ביומן האגף.
- 3.6. בימים ובחגים, בהם יש צורך לנייד את ספר התורה, הניוד ייעשה עפ"י הנחיות רב היחידה ובליווי ראוי כפי שמחייבת ההלכה.
- 3.7. אחת לשנה רב היחידה יבדוק את תקינות הספר ויעביר דיווח בנושא לרב המחוז. רב המחוז ידווח במרוכז לרע"ן שירותי דת וכשרות.
- 3.8. ספר תורה חדש שיתקבל יסומן ע"י הזכייין באמצעות הדפס/ חריטה לצורך מתן מענה לפגמים בהתאם לאחריות הזכייין במכרז.
- 3.9. במקרה שבו נתגלה פגם או טעות בספרי תורה, שאינם באחריות, ידווח רב היחידה, באמצעות רב המחוז, לרבנות שב"ס אודות התקלה. באחריות רבנות שב"ס לתת מענה לתיקון הפגמים.

הפרק: דת	נוהל מס': 30-1022
הנוהל: השימוש בספר תורה ואחזקתו	בתוקף מתאריך: 01.01.2000
	ת' עדכון אחרון: 31.03.2026
	עמוד מס' 2 מתוך 2 עמודים

4. אחריות ביצוע:

ברמת היחידה: מפקד בית הסוהר

ברמת המחוז: רב מחוזי

ברמת הנציבות: רע"ן שירותי דת וכשרות

5. עדכונים קודמים: 20.03.2005, 08.09.2020.